

ACTA DE REUNIÓN CELEBRADA EL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023

REUNIDOS:

D. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ DE ALBA RODRÍGUEZ - Presidente
 D. REYES V. ÁVILA BERCIAL – Director del Área de Turismo y Cultura
 D. FCO. JAVIER CARRASCO MILARA – Director de Actividades Industriales
 D^a M. YOLANDA AMO ANGULO - Jefa Área de Personal

En Almadén siendo las 10:00 horas del día 28 de septiembre de 2023, en la sede de MAYASA se reúnen los arriba referenciados en la representación que les consta.

MANIFIESTAN:

En relación con el “Acta final Jefe/a Departamento de Recursos Humanos” de 15 de septiembre publicada el día 18 de septiembre de 2023 en la WEB de MAYASA, en el apartado Oferta de empleo, ésta referida a la oferta de trabajo de “Jefe/a Departamento de Recursos Humanos de MAYASA”, publicada el día 28 de junio de 2023 en la WEB de MAYASA, en el apartado Oferta de empleo, y que el día 13 de septiembre de 2023 se realizó la fase OPOSICIÓN: prueba práctica y entrevista personal a los dos candidatos admitidos.

En la mencionada Acta se ha detectado un error aritmético, al no haberse tenido en cuenta en el cómputo de la puntuación de la Fase Concurso, para ambos candidatos, el valor del punto 2.3. Una vez subsanado el citado error, se comprueba que la posición final de los candidatos no sufre variación, siendo el resultado conjunto de las valoraciones de la fase concurso y de la fase oposición las siguientes:

Nº CANDIDATURA - 4 últimos dígitos + letra de D.N.I.	FASE CONCURSO	FASE OPOSICIÓN - Prueba Práctica	FASE OPOSICIÓN - Entrevista Personal	VALORACIÓN TOTAL
...6987A	31	25	17	73
...9857X	23	24	28	75

Se adjunta a esta acta documento de valoraciones de todos los candidatos seleccionados.

Se acuerda seleccionar para el puesto de trabajo a la persona que ha obtenido la mayor puntuación.

El órgano de selección notificará a los/as candidatos/as afectados/as, por correo electrónico, la decisión que ha adoptado.

Y sin más temas que tratar, finaliza la reunión en el lugar y fecha indicados.

RODRIGUEZ DE ALBA
RODRIGUEZ
JUAN MANUEL
- 26226772X

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ DE ALBA RODRIGUEZ JUAN MANUEL - 26226772X
Fecha: 2023.10.02 11:59:34 +02'00'

D. Juan Manuel Rodríguez de Alba Rodríguez

Firmado por AVILA BERCIAL REYES VALENTIN - ***0206** el día 02/10/2023 con un certificado emitido por AC FNMT Usuanos

D. Reyes V. Ávila Bercial

02223074D
FRANCISCO
JAVIER
CARRASCO (R:
A28764140)

Firmado digitalmente por 02223074D FRANCISCO JAVIER CARRASCO (R: A28764140)
Fecha: 2023.09.29 14:29:43 +02'00'

D. Fco. Javier Carrasco Milara

13294731H
MARIA
YOLANDA AMO
(R: A28764140)

Firmado digitalmente por 13294731H MARIA YOLANDA AMO (R: A28764140)
Fecha: 2023.09.29 14:10:44 +02'00'

D^a M. Yolanda Amo Angulo

JEFE DEPARTAMENTO RRRH

13294731H Firmado digitalmente por
 MARIA 13294731H
 YOLANDA MARIA YOLANDA
 AMO (R: A28764140)
 A28764140 Fecha: 2023.09.29
 14:19:42 +02'00'

02223074D Firmado digitalmente por
 FRANCISCO 02223074D
 JAVIER FRANCISCO
 CARRASCO (R: A28764140)
 (R: A28764140) Fecha: 2023.09.29
 14:30:31 +02'00'

Firmado por AVILA BERCIAL
 REYES VALENTIN - ***0206** el
 día 02/10/2023 con un certificado
 emitido por AC FNMT Usuarios

Firmado digitalmente por
 RODRIGUEZ DE ALBA RODRIGUEZ DE
 RODRIGUEZ ALBA RODRIGUEZ
 JUAN MANUEL - 26226772X
 - 26226772X Fecha: 2023.10.02
 12:01:27 +02'00'

VALORACIÓN DE CANDIDATOS QUE CUMPLEN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA OFERTA DE EMPLEO	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	CANDIDATOS		PUNTAJACIÓN MÍNIMA
		2 ...9857X	4 ...6987A	
FASE CONCURSO	40	23	31	20
1 Formación				
1.1 Titulación- Formación requerida				
1.2 Idioma inglés nivel medio hablado y escrito con capacidad de comunicación (nivel mínimo equivalente B1).				
2 Experiencia profesional				
2.1 Experiencia en la gestión, coordinación y supervisión de equipos relacionada con la planificación y gestión de recursos humanos, especialmente en relación a las funciones del puesto. Se valorará con carácter preferente para el otorgamiento de puntuación la experiencia obtenida en el ámbito de la Administración General del Estado y/o el sector público institucional.	40	23	31	
2.2 Experiencia en presupuestación y en gestión de expedientes de nóminas, elaboración, presentación y control de la masa salarial, tasas de reposición y solicitud de contrataciones anuales en relación a las funciones del puesto. Se valorará con carácter preferente para el otorgamiento de puntuación la experiencia obtenida en el ámbito de la Administración General del Estado y/o el sector público institucional.	20	13	17	
2.3 Experiencia contratada en gestión de equipos, diseño e implementación de procesos de gestión del cambio en organizaciones, gestión de comunicación interna, coaching organizacional, optimización de recursos, planes de desarrollo de personas y planes de formación.	10	7	10	
2.4 Formación postgrado: Máster o MBA relacionado con el perfil del puesto convocado, oficialmente reconocido u homologado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional (solo se valorará estar en posesión de un máster).	5	3	4	
	5	0	0	
FASE OPOSICION	60	52	42	30
3 EXAMEN	30	24	25	15
4 Entrevista Personal:	30	28	17	15
En general, la adecuación y previsión de adaptación de las competencias personales y profesionales con las características y funciones de la plaza convocada, de acuerdo con la valoración de méritos del candidato/a.	5	4	3	
Experiencia en la gestión de equipos.	3	2	3	
Capacidades notables para las relaciones humanas y la comunicación interpersonal.	5	5	2	
Capacidades organizativas, de planificación y negociación.	5	5	3	
Capacidad de interlocución con la representación social de MAYASA.	5	5	2	
Capacidad de interlocución con el equipo directivo de MAYASA.	4	4	2	
Alta capacidad de trabajo, eficiencia y gestión.	3	3	2	
VALORACIÓN TOTAL	100	75	73	

Requisitos, no méritos a valorar (los méritos valorables conforme al baremo se detallaban en pág. 6 y 7 de las ofertas)